



Corporate Identity Standard Guide Book

MVI CI 스탠다드가이드 북



Mighty Vision International



매뉴얼 구성 및 관리 지침

본 매뉴얼은 MVI CI의 구체적인 디자인 전개를 예시한 MVI Corporate Identity Design 규정집으로 기업 이미지에 직결되는 각종 디자인의 올바른 적용을 위한 관리지침으로서 본 매뉴얼에 준하여 「MVI」의 통일된 이미지를 형성할 수 있도록 제반 규정을 철저히 준수하여 관리해야 한다.

1. 본 매뉴얼은 「MVI」의 모든 시각전달 매체에 대한 ‘이미지 표준화 규정집’이므로 체계적인 이미지 관리를 위하여 올바르게 이해하고 활용하여야 한다.
2. 본 매뉴얼에 수록된 내용을 임의 해석하거나, 변경하는 일이 없도록 해야 한다.
각 항목별로 제작·발주할 경우, 반드시 필요한 부분만 발체하여 대여하고 사용 즉시 회수하여야 한다.
3. 원고 사용은 데이터 출력방식을 원칙으로 하며 특별히 작도가 필요한 경우에는 그리드(Grid) 비례에 따라 재생되어야 한다.
4. 본 매뉴얼은 현장 상황, 매체 및 재질, 적용기술의 변화에 따라 필요한 경우에는 디자인에 대한 수정·보완을 할 수 있으나, 이 경우에는 반드시 CI 담당 부서와 협의를 통해 결정해야 한다.

본 매뉴얼은 현장 상황, 매체 및 재질, 적용기술의 변화에 따라 필요한 경우에는 디자인에 대한 수정·보완을 할 수 있으나, 이 경우에는 반드시 CI 담당 부서와 협의를 통해 결정해야 한다.

| INTRODUCTION | 1.00 | BASIC SYSTEM | 2.00 | APPLICATION SYSTEM | 3.00 |
|--------------|------|-----------------------|------|--------------------|------|
| CI 개요 | 1.01 | 로고마크 | 2.01 | 명함 | 3.01 |
| | | 그리드 시스템 | 2.02 | 사원증 | 3.02 |
| | | 최소 공간 규정 | 2.03 | 방문증(출입증) | 3.03 |
| | | 로고마크 활용 예시 — 심볼 조합 | 2.04 | 소봉투(웁셋, 마스터) | 3.04 |
| | | 로고마크 활용 예시 — 기업정보(KR) | 2.05 | 대봉투(웁셋, 마스터) | 3.06 |
| | | 로고마크 활용 예시 — 기업정보(EN) | 2.06 | 폴더류 | 3.08 |
| | | 전용 색상 | 2.07 | 클리어 파일 | 3.09 |
| | | 보조 색상 | 2.08 | 레터헤드 | 3.10 |
| | | 그레이디언트 색상 | 2.09 | 워터마크 용지 | 3.11 |
| | | 메탈릭 색상 | 2.10 | 수첩(플래너) | 3.12 |
| | | 패턴 활용 | 2.11 | 노트 | 3.13 |
| | | 배경 색상 사용 규정 1 | 2.12 | 네임 플레이트 | 3.14 |
| | | 배경 색상 사용 규정 2 | 2.13 | 현판 | 3.15 |
| | | 사용 금지 규정 | 2.14 | 부서사인 | 3.16 |
| | | 지정 서체 | 2.15 | 유니폼(하절기, 동절기) | 3.17 |
| | | | | 머그컵 | 3.19 |
| | | | | 쇼핑백(소, 대) | 3.20 |
| | | | | 카툰박스(중, 소) | 3.22 |
| | | | | 박스테이프(포장용) | 3.23 |
| | | | | 스티커 | 3.24 |
| | | | | 차량 | 3.25 |
| | | | | 수송차량 | 3.26 |
| | | | | 이벤트용 명찰 | 3.27 |
| | | | | 현수막 — 가로형 배너 | 3.28 |
| | | | | 현수막 — 세로형 배너 | 3.29 |
| | | | | 에코백 | 3.30 |
| | | | | 필기류 | 3.31 |
| | | | | 소셜미디어 배지 | 3.32 |
| | | | | 앱 아이콘 | 3.33 |
| | | | | 온라인용 배너 | 3.34 |
| | | | | 비디오 워터마크 | 3.35 |
| | | | | 이메일 서명 | 3.36 |

1.0

INTRODUCTION

MVI Corporate Identity Design Guide Book

CI 개요

로고마크 기본형



로고마크 좌우조합



로고마크 상하조합



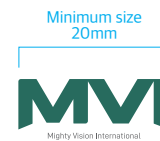
2.0

BASIC SYSTEM

MVI Corporate Identity Design Guide Book

로고마크

MVI의 로고마크는 CI를 구성하는 모든 디자인요소 중 기본이 되며 기업 이미지를 체계 있게 확립하는 핵심 요소이다. 로고마크의 이미지와 조화될 수 있도록 디자인 되었으며 글자꼴 형태에 따라 비례 조정된 것이므로 모양과 굵기, 비례 등을 임의로 변경하는 것을 금지한다.



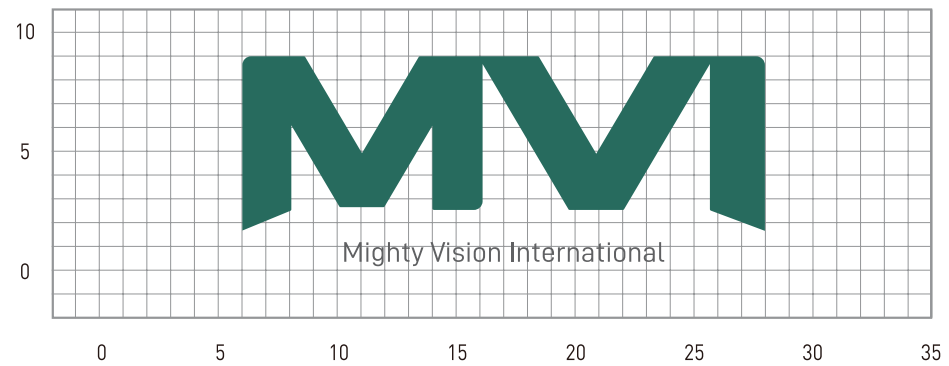
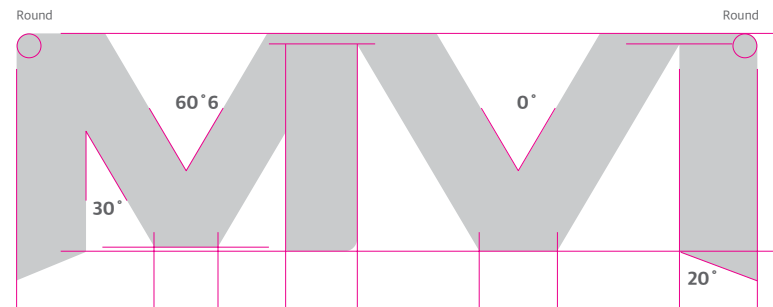
최소사이즈

로고마크 사이즈는 가로 20mm이하로 사용을 지양한다.

그리드 시스템

그리드 시스템은 MVI의 일관된 이미지를 유지하기 위한 작도 기준이다. 로고마크의 사용은 컴퓨터 데이터에 의한 출력방식을 원칙으로 하나 적용 매체의 특성상 디지털 원고의 사용이 불가능한 경우 그리드 시스템에 의하여 형태가 변하지 않도록 적용하여 사용해야 한다.

Grid System



최소 공간규정

MVI의 로고마크의 조형적 특성을 유지하기 위해 최소한의 공간을 확보해야 한다. 주변의 다른 요소로부터 독립성을 확보하여 아이덴티티를 유지하고 특히 각종 제작물 개발 시 위치 설정과 공간 확보가 선행되어야 한다.



최소 공간규정 사용 예시

Hello, we are MVI. A rehabilitation assistance engineering platform solution that contains the user's mind. Every product in MVI starts with eliminating user discomfort. Based on a research institute affiliated with a company composed of professional development personnel in rehabilitation auxiliary engineering and platform fields, we are focusing our research capabilities to meet the needs of diversified users. Please continue to show a lot of interest and encouragement for our MVI.



로고마크 활용 예시 심볼 조합

로고마크 심볼 조합은 로고마크와 심볼을 일정한 기준에 따라 최적의 비례로 적용한 것이다. 적용 매체에 따라서 적용 공간 레이아웃을 고려하여 적절한 조합을 사용하도록 정해진 원칙을 준수해야 한다. 글자꼴 형태에 따라 비례 조정된 것이므로 모양과 굵기, 비례 등을 임의로 변경하는 것을 금지한다.



로고마크 활용 예시 기업 정보 (KR)

기업 정보는 로고마크와 조합하여 사용하는 빈도가 높은 요소 중 하나다. 외부 접촉 빈도가 높은 명함과 서식류에 많이 사용하므로 제작, 관리 시 세심한 주의를 필요로 한다. 따라서 본 항에 제시된 규정을 면밀히 검토한 후 규격, 색상, 위치 등을 준수하여 MVI의 이미지를 유지할 수 있도록 유의하여야 한다. 로고마크의 이미지와 조화될 수 있도록 디자인되었으며 글자꼴 형태에 따라 비례 조정한 것이므로 모양과 굵기, 비례 등을 임의로 변경하는 것을 금지한다.



(주)엠브이아이

대전광역시 유성구 테크노 2로 160, 충남대학교 산학협력지원센터 502호

T. 042.826.4358 **F.** 042.826.4359 **H.** www.mvi.co.kr



MVI 대전광역시 유성구 테크노 2로 160, 충남대학교 산학협력지원센터 502호

T. 042.826.4358 | **F.** 042.826.4359 | **H.** www.mvi.co.kr

로고마크 활용 예시 기업 정보 (EN)

기업 정보는 로고마크와 조합하여 사용하는 빈도가 높은 요소 중 하나다. 외부 접촉 빈도가 높은 명함과 서식류에 많이 사용하므로 제작, 관리 시 세심한 주의를 필요로 한다. 따라서 본 항에 제시된 규정을 면밀히 검토한 후 규격, 색상, 위치 등을 준수하여 MVI의 이미지를 유지할 수 있도록 유의하여야 한다. 로고마크의 이미지와 조화될 수 있도록 디자인되었으며 글자꼴 형태에 따라 비례 조정된 것이므로 모양과 굵기, 비례 등을 임의로 변경하는 것을 금지한다.



MVI Co.,Ltd

502, 160, Techno 2-ro, Yuseong-gu, Daejeon

T. +82.42.826.4358 **F.** +82.42.826.4359 **H.** www.mvi.co.kr



MVI Co.,Ltd 502, 160, Techno 2-ro, Yuseong-gu, Daejeon

T. +82.42.826.4358 | **F.** +82.42.826.4359 | **H.** www.mvi.co.kr

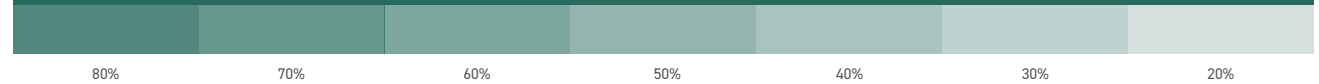
전용 색상

비비드한 초록빛의 에메랄드는 균형 잡힌 색상이며, 성장과 치유, 일치와 부활을 상징하기도 한다. 자연을 상징하는 색이기 때문에 심리적인 안정감을 주기도 하지만, 고대부터 이 색은 고급스럽게 인식되어 왔다.

고대부터 많은 문화와 종교에서 아름다움과 새로운 삶의 색으로 인식되었던 짙고 목직한 초록빛의 에메랄드 (Emerald)는 통찰력을 고취하고 균형과 조화를 촉진하고 치유와 재생을 상징한다.

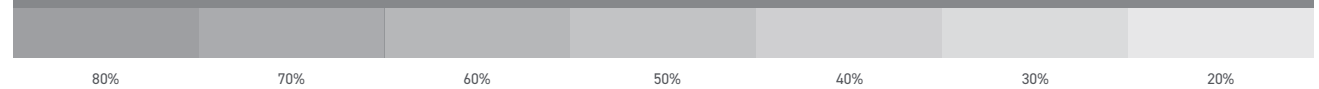
MVI DEEP EMERALD

R 0 G 108 B 91
C 85 M 50 Y 70 K 10
PANTONE 568 C



MVI DARK GRAY

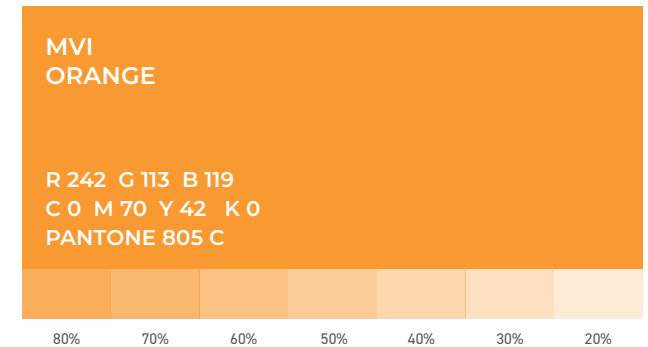
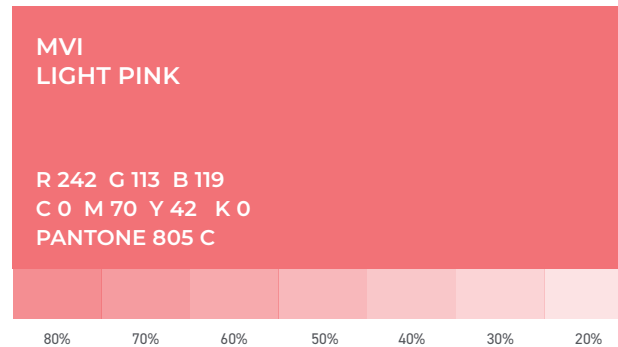
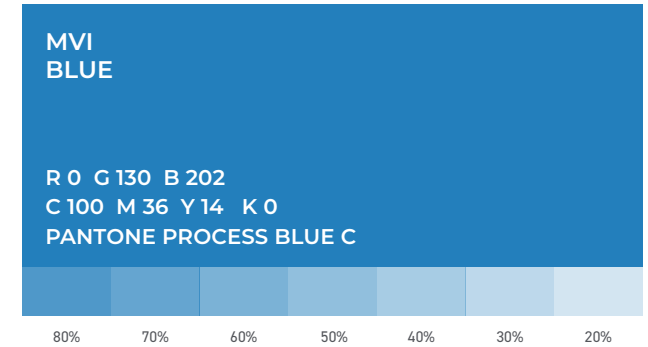
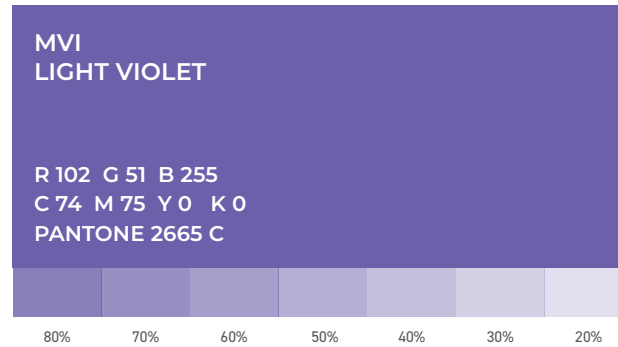
R 144 G 144 B 144
C 0 M 0 Y 0 K 57
PANTONE 425 C



보조 색상

서브 색상은 로고마크과 더불어 MVI의 이미지를 전달하는 중요한 기능을 한다. 전용 색상의 효과적인 사용을 위해서는 인쇄방법, 잉크의 농도, 종이의 재질, 적용 매체의 상황 등을 검토하여 본 항이 정한 표준 색상을 유지하도록 한다.

인쇄 시에는 본 항에 기재된 CMYK 값을 기준으로 한다.



그레이디언트 색상

그레이디언트 색상은 로고마크와 더불어 MVI의 이미지를 전달하는 중요한 기능을 한다. 전용 색상의 효과적인 사용을 위해서는 인쇄방법, 잉크의 농도, 종이의 재질, 적용 매체의 상황 등을 검토하여 본 항이 정한 표준 색상을 유지하도록 한다.



Type A



Type B



Type C



Type D

메탈릭 색상

MVI의 메탈릭컬러는 골드와 실버 인쇄시 별색으로 지정하여 사용하는 컬러로 본 항에 제시된 판톤컬러를 기준으로 한다.

METALIC COLOR

MVI
GOLD

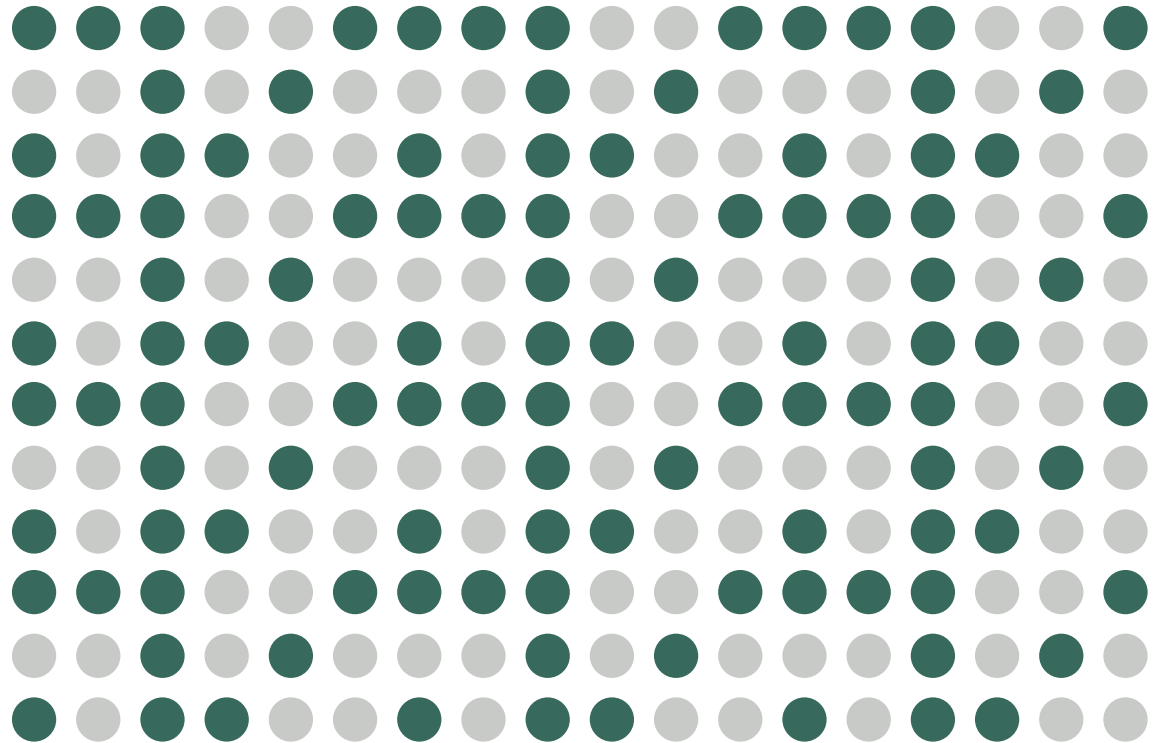
PANTONE METALIC 8005 C

MVI
SILVER

PANTONE 877 C

패턴 활용

패턴 활용은 로고마크와 더불어 MVI의 아이덴티티를 시각적으로 전달하는 기본적인 요소 중 하나이다. MVI의 이미지가 조화롭게 보여질 수 있도록 디자인되었으며 CI 형태 따라 비례 조정된 것이므로 모양과 굵기, 비례 등을 임의로 변경하는 것을 금지한다. 컬러의 경우 기업 전용 색상 및 보조 색상을 자유롭게 활용하여 제작 가능하다.



배경 색상 사용 규정 1

배경 색상 사용 규정은 MVI의 이미지를 어떠한 조건에서도 일관 되게 표현하기 위한 색상 활용 지침으로 배경색상 및 재료에 따라 표현할 수 있는 색상 범위를 예시한 것으로 정확한 색상 표현이 유지될 수 있도록 세심하게 관리하여야 한다.



배경 색상 사용 규정 2

배경 색상 사용 규정은 MVI의 이미지를 어떠한 조건에서도 일관되게 표현하기 위한 색상 활용 지침으로 배경 색상 및 재료에 따라 표현할 수 있는 색상 범위를 예시한 것으로 정확한 색상 표현이 유지될 수 있도록 세심하게 관리하여야 한다.

| | Color | White | Gray | Silver | Gold |
|--------------|-------|-------|------|--------|------|
| White | | | | | |
| Black | | | | | |
| Light pink | | | | | |
| Orange | | | | | |
| Light violet | | | | | |
| Blue | | | | | |
| Light gray | | | | | |
| Silver | | | | | |
| Gold | | | | | |

사용 금지 규정

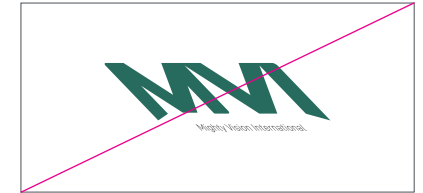
MVI의 로고타입을 규정 외의 임의의 변형된 형태로 사용하는 것은 MVI의 본연의 이미지를 손상시키고 아이덴티티의 혼란을 초래한다. 본 항의 예시는 잘못된 사용의 경우로, 이와 같은 잘못된 적용에 주의하여 본 매뉴얼에 예시된 항목별 규정에 따라 정확하게 사용되도록 철저한 관리를 하여야 한다.



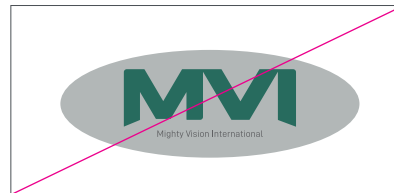
로고마크를 임의로 늘리거나 왜곡한 경우



로고마크의 크기를 임의로 변경한 경우



로고마크의 기울기를 임의로 변경한 경우



다른 도형을 조합하여 사용한 경우



배경색상 적용시 로고마크 주변에 테두리가 적용된 경우



흰 배경에 다른 컬러로 적용한 경우



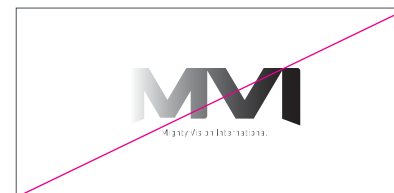
컬러를 임의로 변경한 경우



로고마크를 라인으로 변경한 경우



배경색상과 차별이 되지 않게 사용한 경우



그라데이션 컬러를 적용하여 사용한 경우



복잡한 패턴 배경에서 사용한 경우

지정 서체

지정 서체는 MVI의 각종 인쇄, 홍보물에 적용되는 문장 또는 표제어 등에 사용되는 서체를 지정한 것으로 MVI의 시각 이미지를 더욱 일관되고 통일성 있게 하기 위해 선택된 것이다. MVI의 일관된 시각 이미지를 위하여 숫자 서체와 영문서체는 DIN으로 구별하여 사용한다. 지정 서체는 CI 시스템의 기본 요소는 물론 각종 응용 매체에 어울리도록 해당 항목별로 제시된 내용에 준한다. 제시한 서체가 사용하기 어려운 환경일 경우 맑은 고딕으로 대체한다.

국문

바른고딕 Regular

MVI 가나다라마바사아자차카타파하

바른고딕 Bold

MVI 가나다라마바사아자차카타파하

영문/숫자

DIN

MVI ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
012345678!@,%.#*

DIN Bold

MVI ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
012345678!@,%.#*

3.0 APPLICATION SYSTEM

MVI Corporate Identity Design Guide Book

명함

명함은 외부 접촉 빈도가 높아 MVI의 이미지를 형성하는 중요한 매체로 제작, 관리 시 세심한 주의를 필요로 한다. 따라서 본 항에 제시된 규정을 면밀히 검토한 후 규격, 색상, 위치 등을 준수하여 명함의 품위를 유지할 수 있도록 유의하여야 한다. 또한 개별적인 취향이나 기호에 따라 독자적으로 제작하는 일은 삼가야 한다. 인쇄 방법은 오프셋인쇄를 원칙으로 하며, 로고마크는 특별한 경우 Silver를 사용할 수 있다. 지질은 180g/m² 이상의 백색 용지(특수지) 사용을 기준으로 한다.

앞면



뒷면



Size_ 90 × 50mm

사원증

사원증은 사내에서의 직원 착용물로서 직원에게는 소속과 자부심을, MVI를 찾는 관계자에게는 기업 이미지를 손쉽게 전달하는 매체이다. 사원증은 MVI의 패턴을 활용하여 배경으로 제작, 방문증과 시각적으로 구분되어질 수 있도록 한다. 주어진 규격, 색상, 서체, 재질 등 관련 규정을 반드시 준수하여 MVI의 통일된 이미지를 대내외적으로 잘 표현할 수 있도록 한다.



방문증(출입증)

방문증(출입증)은 MVI의 방문자에 대한 신분확인을 위하여 패용하는 매체이므로 이는 임의로 변형하거나 유출 또는 남용할 수 없다. 제작 시에는 MVI의 일관된 이미지를 형성하도록 표시 요소의 비례와 색상 적용 방법은 본 항의 예시를 사용하되 관련 규정에서 별도 지정 변경하는 경우에는 관련 규정을 준수한다.



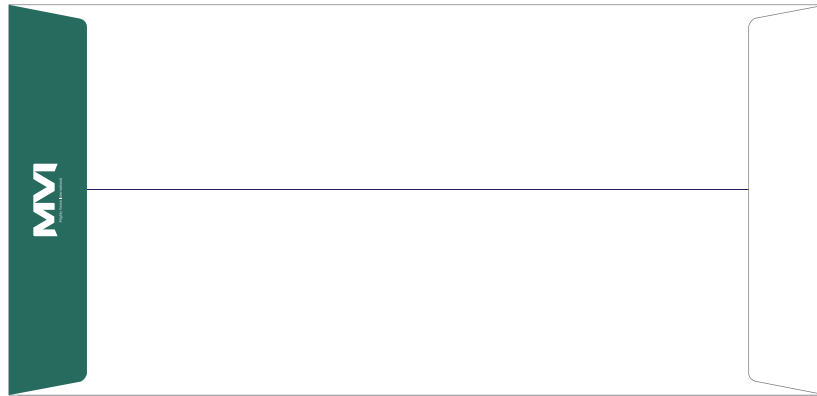
소봉투(옵셋)

소봉투는 외부 접촉 빈도가 높아 MVI의 이미지를 형성하는 중요한 매체이므로 제작, 관리 시 세심한 주의를 필요로 한다. 따라서 본 항에 제시된 규정을 면밀히 검토한 후 규격, 색상, 위치 등을 준수하여 서식의 품위를 유지할 수 있도록 유의하여야 한다. 또한 개별적인 취향이나 기호에 따라 독자적으로 제작하는 일은 삼가야 한다. 봉투는 우편의 용도뿐만 아니라 MVI과 관련되는 모든 관계자들에게 직접 전달되어 일관된 이미지를 형성하는 매체이다. 따라서 인쇄는 Full Color로 옵셋 인쇄하는 것을 원칙으로 하나 기능적인 면을 고려하여 Black Color로 단색 인쇄(마스터 인쇄) 할 수 있으며, 지질은 80~100g/m² 이상의 백색 용지 혹은 특수 고급지를 사용할 수 있다.

앞면



뒷면



Size _ 220mm × 105mm

인쇄 _ 옵셋인쇄

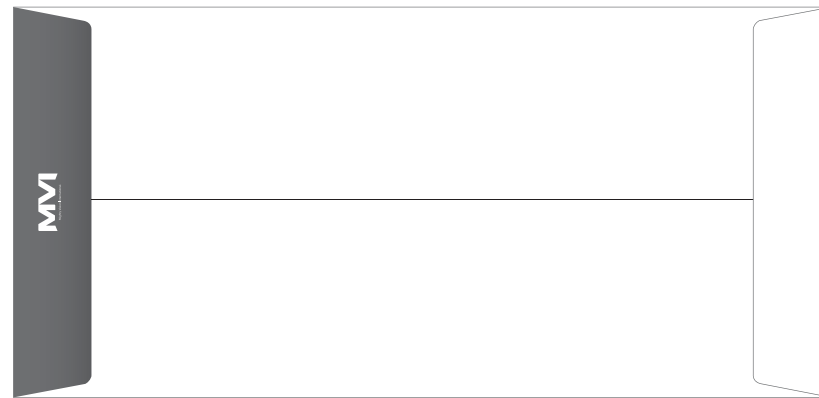
소봉투(마스터)

소봉투는 외부 접촉 빈도가 높아 MVI의 이미지를 형성하는 중요한 매체이므로 제작, 관리 시 세심한 주의를 필요로 한다. 따라서 본 항에 제시된 규정을 면밀히 검토한 후 규격, 색상, 위치 등을 준수하여 서식의 품위를 유지할 수 있도록 유의하여야 한다. 또한 개별적인 취향이나 기호에 따라 독자적으로 제작하는 일은 삼가야 한다. 봉투는 우편의 용도뿐만 아니라 MVI와 관련되는 모든 관계자들에게 직접 전달되어 일관된 이미지를 형성하는 매체이다. 따라서 인쇄는 Full Color로 옅색 인쇄하는 것을 원칙으로 하나 기능적인 면을 고려하여 Black Color로 단색 인쇄(마스터 인쇄) 할 수 있으며, 지질은 80~100g/m² 이상의 백색 용지 혹은 특수 고급지를 사용할 수 있다.

앞면



뒷면

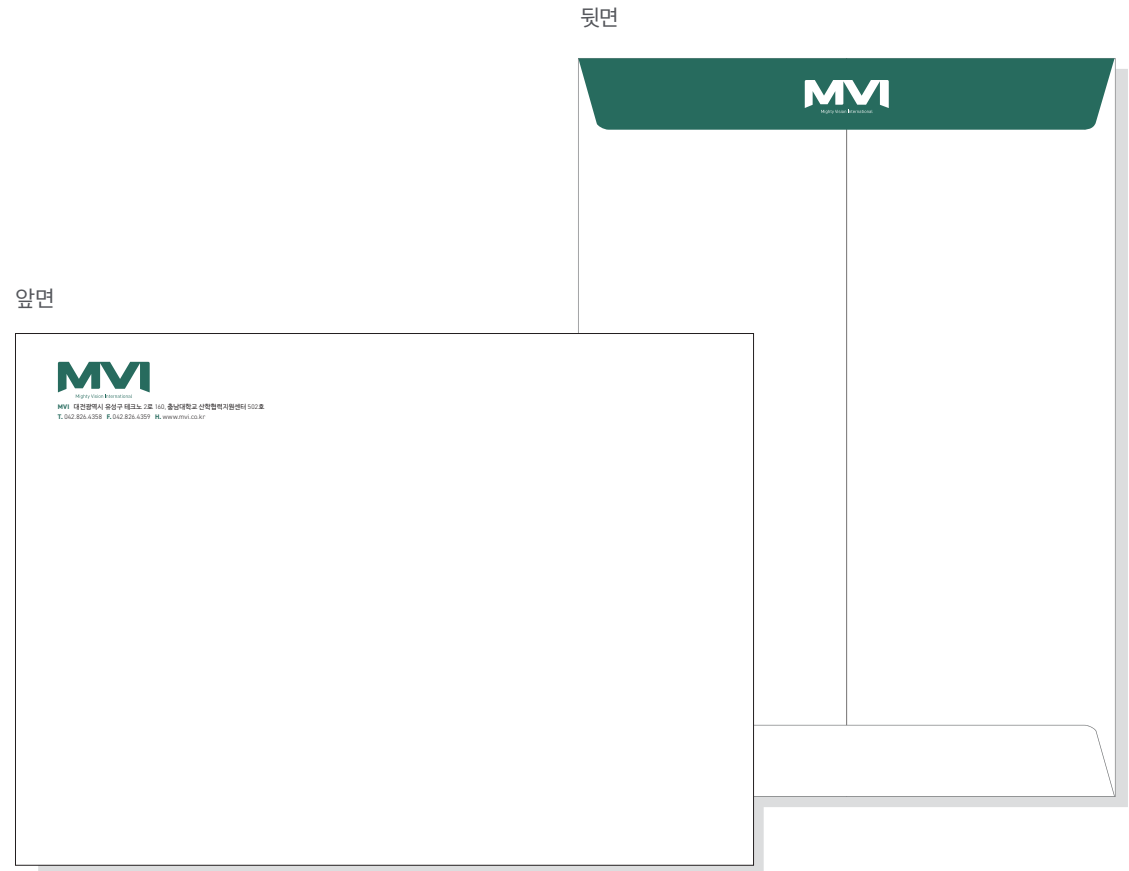


Size _ 220mm × 105mm

인쇄 _ 1도 마스터인쇄

대봉투(옴셋)

대봉투는 외부 접촉 빈도가 높아 MVI의 이미지를 형성하는 중요한 매체이므로 제작, 관리 시 세심한 주의를 필요로 한다. 따라서 본 항에 제시된 규정을 면밀히 검토한 후 규격, 색상, 위치 등을 준수하여 서식의 품위를 유지할 수 있도록 유의하여야 한다. 또한 개별적인 취향이나 기호에 따라 독자적으로 제작하는 일은 삼가야 한다. 봉투는 우편의 용도뿐만 아니라 MVI와 관련되는 모든 관계자들에게 직접 전달되어 일관된 이미지를 형성하는 매체이다. 따라서 인쇄는 Full Color로 옴셋인쇄 하는 것을 원칙으로 하나 기능적인 면을 고려하여 Black Color로 단색인쇄(마스터인쇄) 할 수 있으며, 지질은 80~100g/m² 이상의 백색 용지 혹은 특수고급지를 사용할 수 있다.



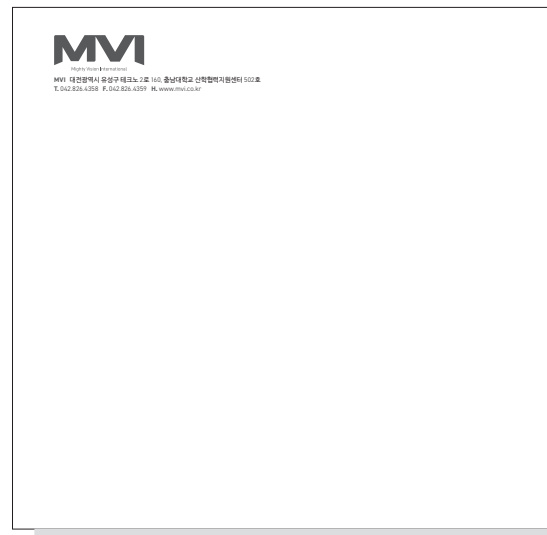
Size _ 330mm × 245mm

인쇄 _ 옴셋인쇄

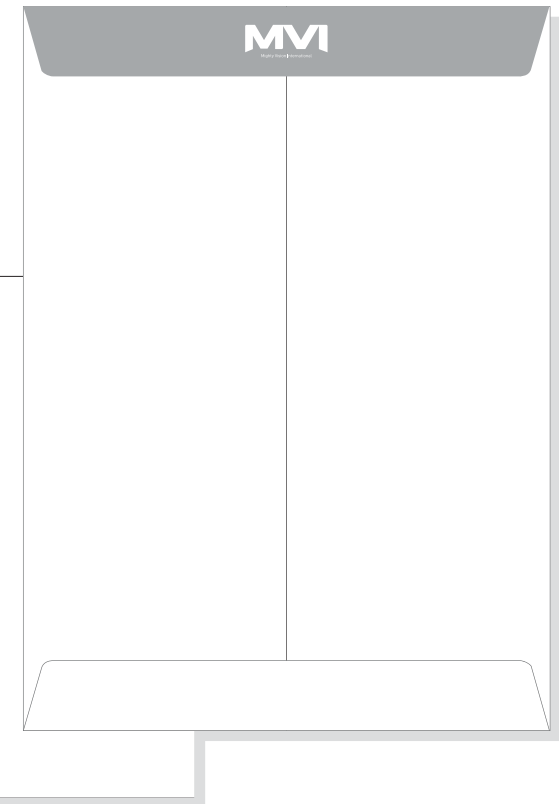
대봉투(마스터)

대봉투는 외부 접촉 빈도가 높아 MVI의 이미지를 형성하는 중요한 매체이므로 제작, 관리 시 세심한 주의를 필요로 한다. 따라서 본 항에 제시된 규정을 면밀히 검토한 후 규격, 색상, 위치 등을 준수하여 서식의 품위를 유지할 수 있도록 유의하여야 한다. 또한 개별적인 취향이나 기호에 따라 독자적으로 제작하는 일은 삼가야 한다. 봉투는 우편의 용도뿐만 아니라 MVI와 관련되는 모든 관계자들에게 직접 전달되어 일관된 이미지를 형성하는 매체이다. 따라서 인쇄는 Full Color로 옅은인쇄 하는 것을 원칙으로 하나 기능적인 면을 고려하여 Black Color로 단색인쇄(마스터인쇄) 할 수 있으며, 지질은 80~100g/m² 이상의 백색 용지 혹은 특수고급지를 사용할 수 있다.

앞면



뒷면

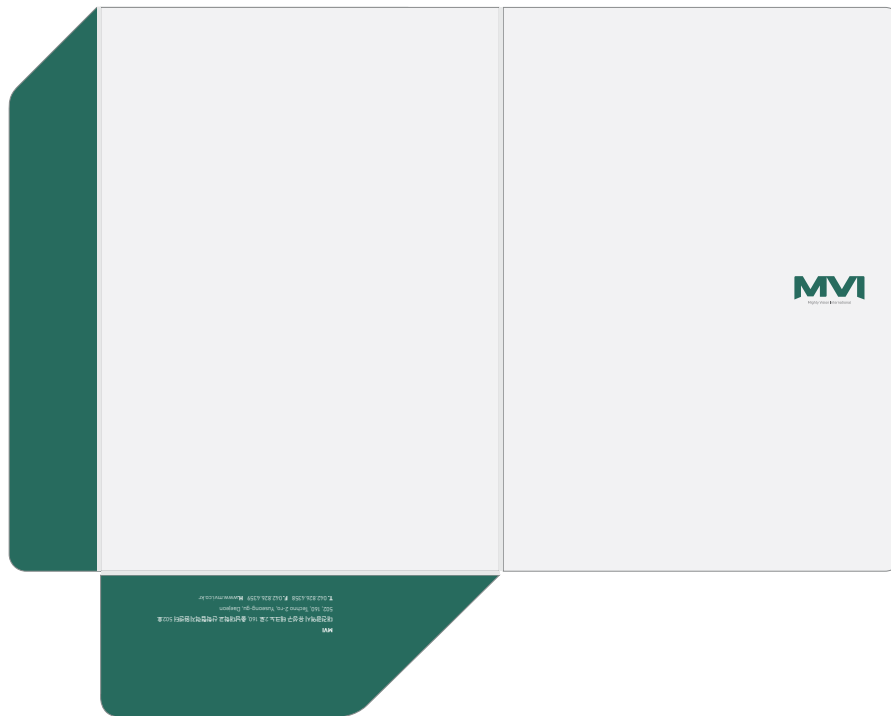


Size _ 330mm × 245mm

인쇄 _ 1도 마스터인쇄

폴더류

폴더는 시스템 중 기본적 요소로서 일반인에게 가장 밀접한 커뮤니케이션 활동이 필요하므로 일관성 있는 노출을 위하여 사용상의 철저한 관리, 통제가 필요하다. 규정에 따라 사용상의 기능과 용도에 맞게 활용할 수 있도록 하고, 기능적 측면에서의 변형은 반드시 CI 담당 부서와의 협의를 거친 후 제작하여야 한다.

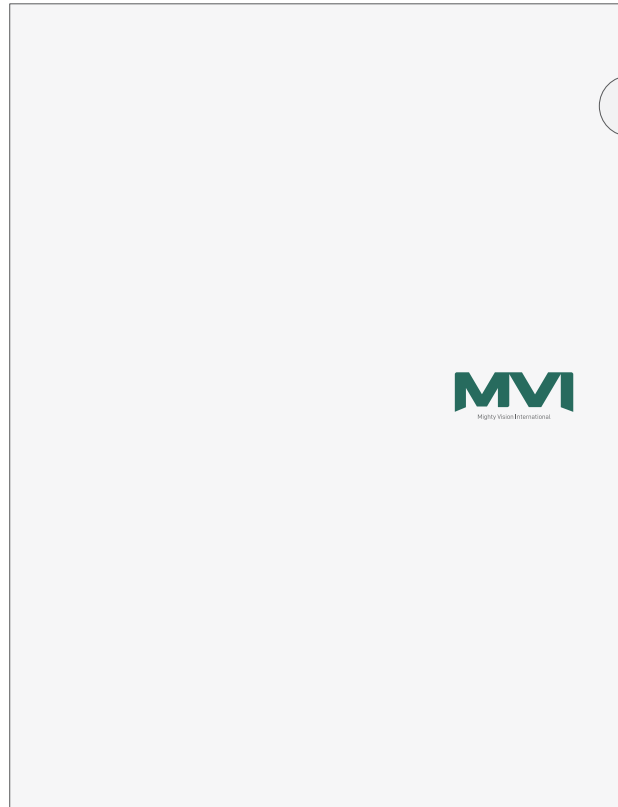


사이즈 _ 225 × 305 mm
 종이 _ 모조지 백색 260g
 형태 _ 한쪽 포켓 A형
 인쇄 _ 전면 칼라 4도

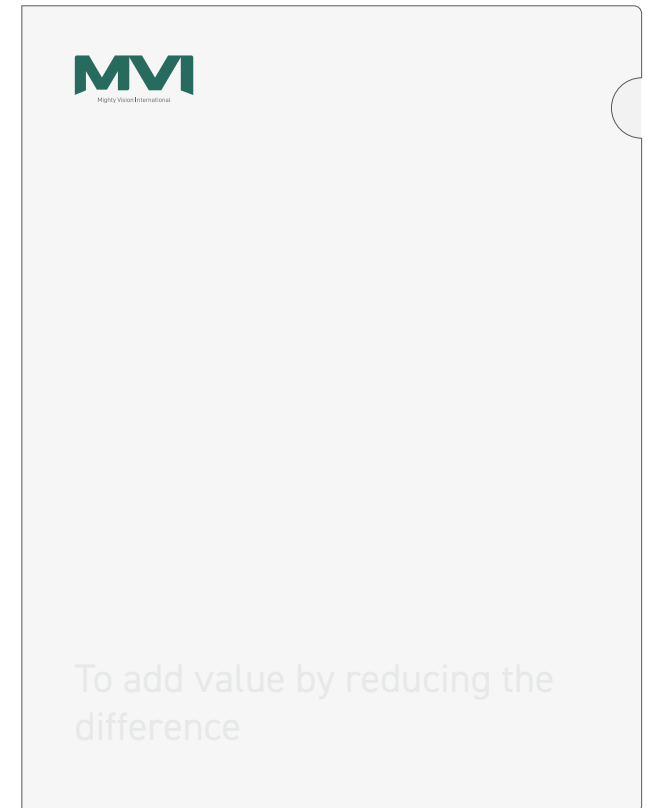
클리어 파일

클리어 파일은 MVI의 사내 소모품으로 사용됨과 동시에 대내외에 홍보하기 위한 일환으로 개발된 아이템이다. 제작 시에는 본 항에 제시된 규정을 면밀히 검토한 후 규격, 색상, 위치 등을 준수하여 MVI의 이미지를 유지할 수 있도록 유의하여야 한다. 또한 개별적인 취향이나 기호에 따라 독자적으로 제작하는 일은 삼가야 한다.

Type A



Type B



레터헤드

레터헤드는 시스템 중 기본적 요소로서 일반인에게 가장 밀접한 커뮤니케이션 활동이 필요하므로 일관성 있는 노출을 위하여 사용상의 철저한 관리, 통제가 필요하다. 규정에 따라 사용상의 기능과 용도에 맞게 활용할 수 있도록 하고, 기능적 측면에서의 변형은 반드시 담당부서와의 협의를 거친 후 제작하여야 한다.

Type A



MVI
Miraly Vision International

MVI
 대전광역시 유성구 테크노 2로 160, 충남대학교 신학림학자원센터 502호
 T +82.42.826.4358
 F +82.42.826.1802
 www.mvi.co.kr

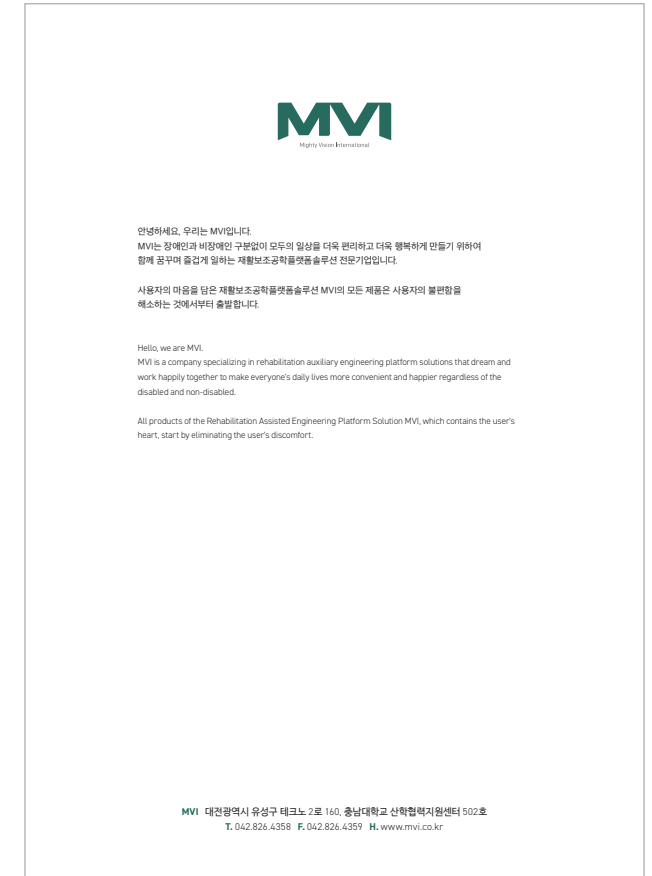
안녕하세요, 우리는 MVI입니다.
 MVI는 장애인과 비장애인 구분없이 모두의 일상을 더욱 편리하고 더욱 행복하게 만들기 위하여 함께 공구며 즐겁게 일하는 재활보조공학플랫폼솔루션 전문기업입니다.

사용자의 마음을 담은 재활보조공학플랫폼솔루션 MVI의 모든 제품은 사용자의 불편함을 해소하는 것에서부터 출발합니다.

Hello, we are MVI.
 MVI is a company specializing in rehabilitation auxiliary engineering platform solutions that dream and work happily together to make everyone's daily lives more convenient and happier regardless of the disabled and non-disabled.

All products of the Rehabilitation Assisted Engineering Platform Solution MVI, which contains the user's heart, start by eliminating the user's discomfort.

Type B



MVI
Miraly Vision International

안녕하세요, 우리는 MVI입니다.
 MVI는 장애인과 비장애인 구분없이 모두의 일상을 더욱 편리하고 더욱 행복하게 만들기 위하여 함께 공구며 즐겁게 일하는 재활보조공학플랫폼솔루션 전문기업입니다.

사용자의 마음을 담은 재활보조공학플랫폼솔루션 MVI의 모든 제품은 사용자의 불편함을 해소하는 것에서부터 출발합니다.

Hello, we are MVI.
 MVI is a company specializing in rehabilitation auxiliary engineering platform solutions that dream and work happily together to make everyone's daily lives more convenient and happier regardless of the disabled and non-disabled.

All products of the Rehabilitation Assisted Engineering Platform Solution MVI, which contains the user's heart, start by eliminating the user's discomfort.

MVI 대전광역시 유성구 테크노 2로 160, 충남대학교 신학림학자원센터 502호
 T. 042.826.4358 F. 042.826.4359 H. www.mvi.co.kr

워터마크 용지

워터마크용지는 시스템 중 기본적 요소로서 일반인에게 가장 밀접한 커뮤니케이션 활동이 필요하므로 일관성 있는 노출을 위하여 사용상의 철저한 관리, 통제가 필요하다. 규정에 따라 사용상의 기능과 용도에 맞게 활용할 수 있도록 하고, 기능적 측면에서의 변형은 반드시 담당부서와의 협의를 거친 후 제작하여야 한다.



Size _ 210mm × 297mm

수첩(플래너)

수첩(플래너)은 MVI 임직원들에게 활용도가 높은 제품이다. 제작 시에는 MVI의 일관된 이미지를 형성하도록 표시 요소의 비례와 색상 적용 방법은 본 항의 예시를 사용하되 재질, 색상, 규격은 상황에 맞게 유동적으로 적용하여 제작한다.

기호에 맞게 MVI Deep Emerald, MVI DARK GRAY를 선택하여 사용 가능하다.



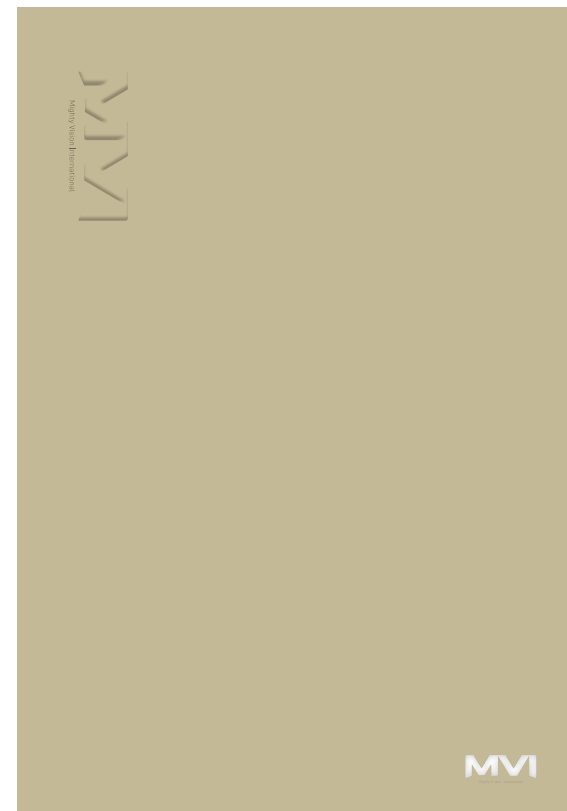
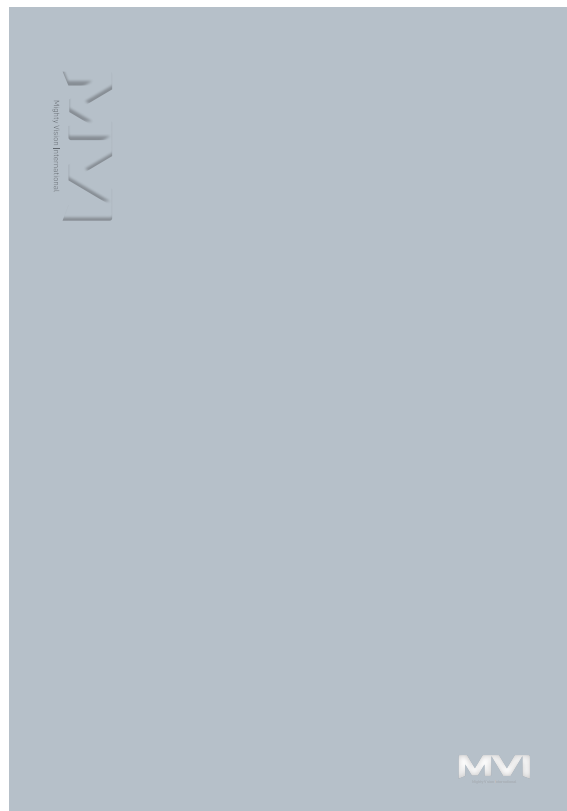
내지 사이즈 : (25절) 150 × 218mm
표지 사이즈 : (153 × 221mm)
페이지 240p_마직양장 커버
디은박 프레스 후가공



내지 사이즈 : (25절) 150 × 218mm
표지 사이즈 : (153 × 221mm)
페이지 240p_마직양장 커버
디은각 프레스(불박) 후가공

노트

노트는 MVI 임직원들에게 활용도가 높은 제품이다. 제작 시에는 MVI의 일관된 이미지를 형성하도록 표시 요소의 비례와 색상 적용 방법은 본 항의 예시를 사용하되 재질, 색상, 규격은 상황에 맞게 유동적으로 적용하여 제작한다.



표지색상 _ 라이트그레이 / 베이지

표지 _ 형압(엠보싱), 1도인쇄

내지 _ 무지

제본 _ 실제본

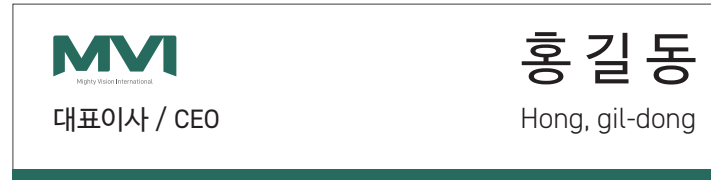
사이즈_ 140x200mm (60p)



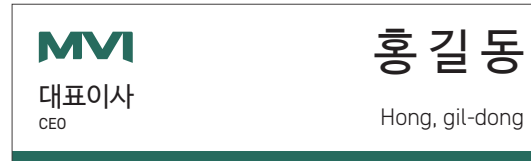
네임 플레이트

네임 플레이트는 MVI의 각종 행사 및 의전, 만찬, 중요한 회의 진행 시 참석자의 소속, 직위, 이름을 표기하는 매체로 사용된다. 타사의 엠블럼, CI 등 소속을 상징할 수 있는 마크 활용 시 반드시 지정된 비율에 맞도록 사용한다. MVI의 일관된 이미지를 형성하도록 표시 요소의 비례와 색상 적용 방법은 본 항의 예시를 사용하되 필요에 따라 재질, 크기를 유동적으로 적용할 수 있다.

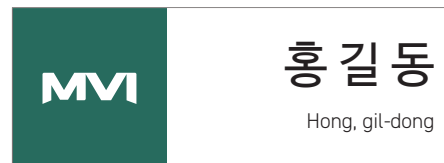
대 40 × 10 cm



중 30 × 9 cm



소 25 × 9 cm



현판

현판은 외부 접촉 빈도가 가장 높은 매체로서 MVI의 이미지를 형성하는 중요한 커뮤니케이션 수단으로 철저한 관리가 필요하다. 사인류는 설치 시 식별성과 가독성을 기준으로 제작한다. 설치 시 외부의 충격이나 하중에 유의하여 설치하도록 한다.



Size _ 420 × 297 mm

재질 _ 스테인레스 스틸 / 투명 아크릴 커버

제작방법 _ 부식 후 도장 혹은 실크인쇄 + 아크릴 커버링



Size _ 420 × 297 mm

재질 _ 아크릴 3mm + 포맥스 5mm

제작방법 _ 실사출력물 포맥스 부착 + 아크릴 커버링

부서사인

부서별 사인은 사내의 부서 위치를 표시하기 위한 커뮤니케이션 수단 중 하나이다. 일관성 있는 노출을 위하여 사용상의 철저한 관리, 통제가 필요하다. 사인류는 설치 시 식별성과 가독성을 기준으로 분항에 게시된 비례에 맞춰 제작한다. 설치 시 외부의 충격이나 하중에 유의하여 설치하도록 한다.



유니폼(하절기)

유니폼은 각종 기념행사 및 연례행사 시에 활용되며 활동성과 기능성을 고려하여 소재 선택에 유의하여 제작한다. 또한 MVI의 CI를 명확하게 보여줄수 있는 유니폼 컬러를 선택하여 제작한다. 본 항에 예시된 것 이외에도 다양한 제작이 가능하나 기업과 CI 이미지 손상이 없도록 주의해야한다.



유니폼(동절기)

유니폼은 각종 기념행사 및 연례행사 시에 활용되며 활동성과 기능성을 고려하여 소재 선택에 유의하여 제작한다. 또한 MVI의 CI를 명확하게 보여줄수 있는 유니폼 컬러를 선택하여 제작한다. 본 항에 예시된 것 이외에도 다양한 제작이 가능하나 기업과 CI 이미지 손상이 없도록 주의해야한다.



머그컵

판촉물은 MVI의 기업 이미지 홍보를 위한 수단으로 MVI가 주최하는 각종 행사시 방문객에게 홍보의 목적으로 사용하는 프로모션의 예시이다. CI를 활용한 홍보 아이템으로서 판촉물은 CI의 이미지 상승효과를 위해 고급적 고급 재질을 사용할 것을 권장하며 사용 예시에 나열되지 않은 아이템은 CI 관리부서와 협의 후 제작, 진행하여야 한다.

Type A



Type B



쇼핑백(소)

쇼핑백은 MVI의 어플리케이션 시스템 요소 중 외부 접촉 빈도가 높은 매체로서 이동 및 수납의 편의를 돕고 MVI의 이미지를 형성하는 중요한 커뮤니케이션 수단이다. 따라서 사용자의 필요에 따른 변형이 발생하지 않도록 하며 정해진 규정에 준하여 특별히 주의, 관리해야 한다.



Size _ w 260 × h 360 × d 100 mm

스노우 200g / 원색 4도 / 외부무광코팅 / 흰색등근면끈 / 흰색 아일렛

쇼핑백(대)

쇼핑백은 MVI의 어플리케이션 시스템 요소 중 외부 접촉 빈도가 높은 매체로서 이동 및 수납의 편의를 돕고 MVI의 이미지를 형성하는 중요한 커뮤니케이션 수단이다. 따라서 사용자의 필요에 따른 변형이 발생하지 않도록 하며 정해진 규정에 준하여 특별히 주의, 관리해야 한다.



Size _ w 300 × h 380 × d 130 mm

스노우 200g / 원색 4도 / 외부무광코팅 / 흰색동근면근 / 흰색 아이렛

카톤박스(중/소)

카톤 박스 내용물 보호와 단순 기능 이외에 MVI의 CI 요소 중 외부 접촉 빈도가 높은 매체로서 이동 및 수납의 편의를 돕고 MVI의 이미지를 형성하는 중요한 커뮤니케이션 수단이다. 따라서 본 항에 제시된 규정을 면밀히 검토한 후 재질, 규격 색상, 위치 등을 준수하여 효용성을 유지할 수 있도록 유의하여야 한다.



Size _ w 340 × h 250 × d 210 mm



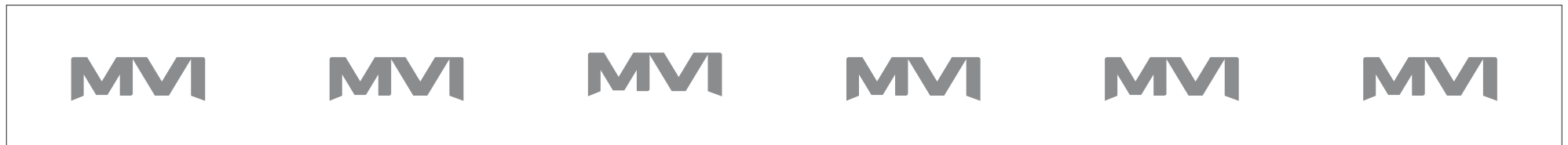
Size _ w 220 × h 190 × d 90 mm

박스테이프(포장용)

박스테이프(포장용)은 카턴박스 포장시 사용하는 어플리 케이션으로 일관성 있는 노출을 위하여 사용상의 철저한 관리가 필요하다. 본항의 제시된 디자인 외에도 기업 이미지를 손상하지 않는 형태로도 제작 가능하며, 제작시 흑백 1도로 또는 컬러 4도로 하는 것을 원칙으로 한다

폭 사이즈 _ 48 mm
인쇄 사이즈 _ 38 mm
투명배경 + 블랙 인쇄
화이트배경 + 4도인쇄

흑백 1도



컬러 4도



스티커

스티커는 포장 마감, 문서의 라벨링 등 다양한 용도로 활용 가능하다. 규정된 사이즈는 없으며 필요에 따라 제작시 지정된 비율에 맞도록 사용한다. MVI 기업의 일관된 이미지를 형성하도록 표시요소의 비례와 색상적용 방법은 본 항의 예시를 사용하되 필요에 따라 재질, 크기를 유동적으로 적용할 수 있다.

Type B



아트지 초강접 90g / 코팅없음 / 4도인쇄

Type B



70 mm x 50 mm / 모조지 80g / 코팅없음 / 4도인쇄

Type C



50 mm x 20 mm / 모조지 80g / 코팅없음 / 4도인쇄

차량

차량은 외부에 노출되는 중요한 요소로서 일반인에게 가장 밀접한 커뮤니케이션 활동이다. 따라서 일관성 있는 노출을 위하여 사용상의 철저한 관리, 통제가 필요하다.

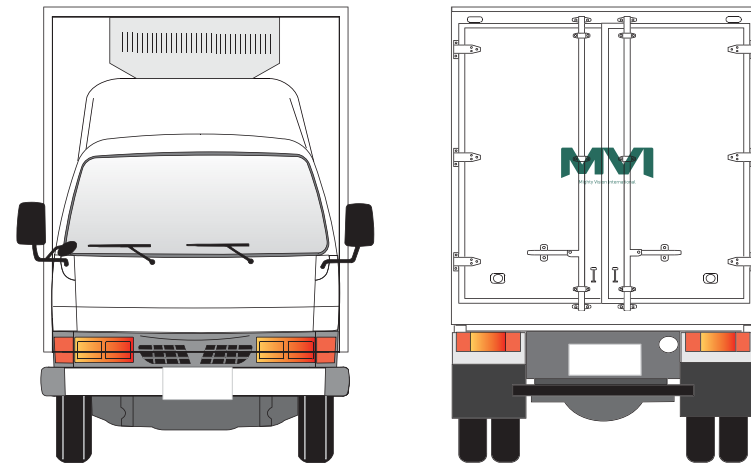
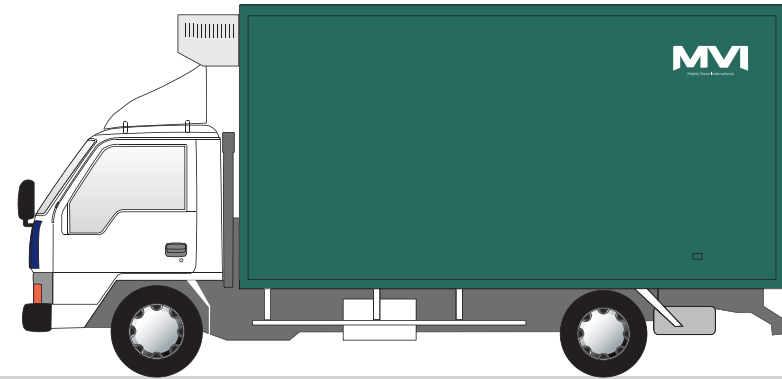
제작 방법: 접착 시트, 직접 도색, 마그네틱 인쇄 등



수송차량

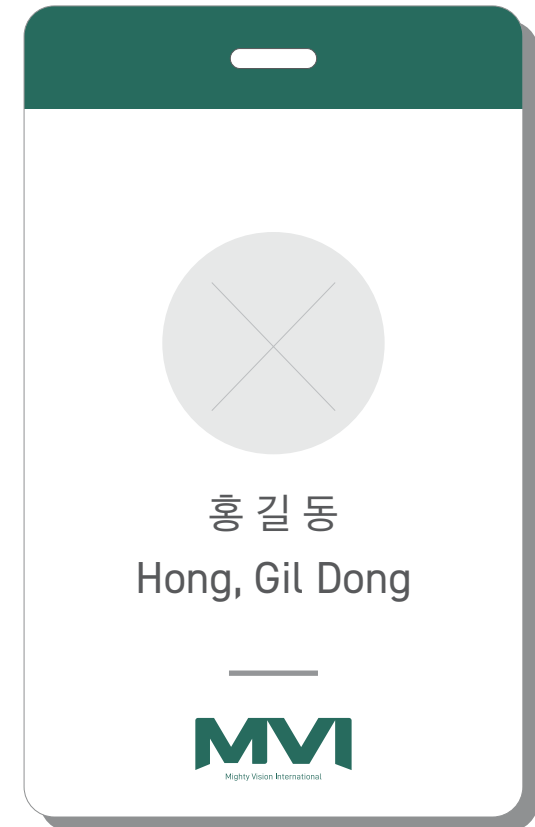
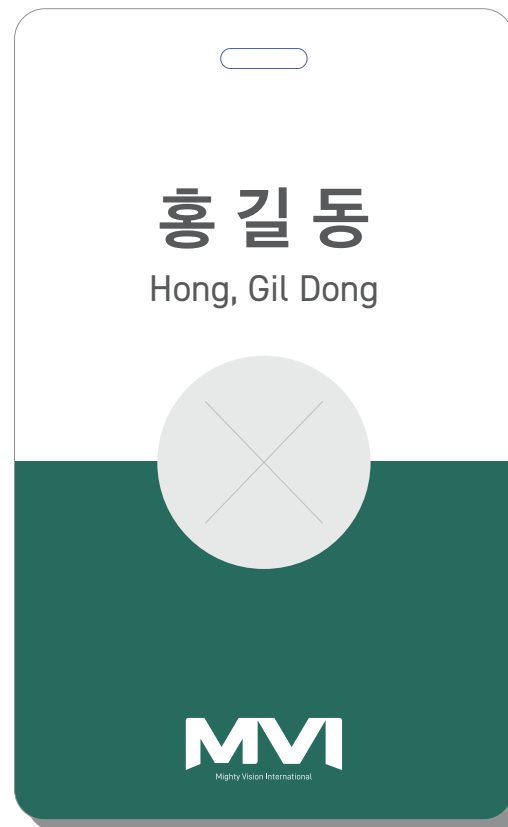
회사 차량에 일관된 기업 디자인을 적용함으로써 일반인에게 밀접한 커뮤니케이션과 기업 아이덴티티를 알릴 좋은 기회를 제공한다. 차량 디자인에는 기업 마크 외에도 전화번호, 홈페이지, 슬로건, 소셜미디어 등 보조적인 요소들이 함께 표현되는 것이 좋다. 일관성 있는 노출을 위하여 사용상의 철저한 관리, 통제가 필요하다.

제작 방법: 접착 시트, 직접 도색, 마그네틱 인쇄 등



이벤트용 명찰

이벤트용 명찰은 외부 접촉 빈도가 높아 이미지를 형성하는 중요한 매체로 제작, 관리시 세심한 주의를 요한다. 따라서 본 항에 제시된 규정을 면밀히 검토한 후 규격, 색상, 위치 등을 준수하여 명찰의 품위를 유지할 수 있도록 유의하여야 한다.

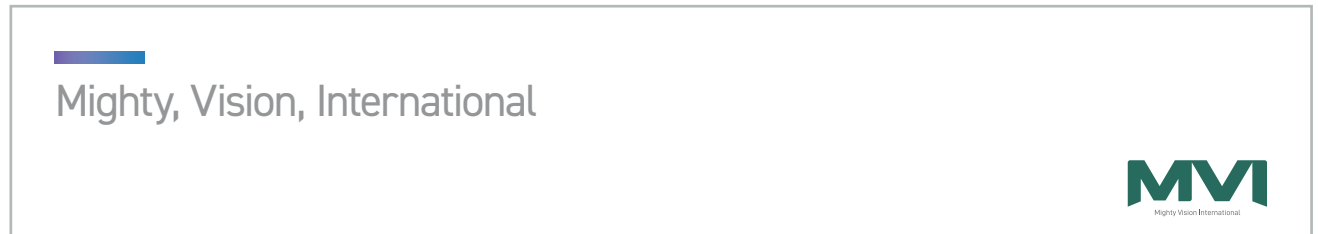


Size _ 70mm × 25mm
아크릴 / 집계웃핀 or 자석형

현수막 가로형 배너

현수막(배너)은 사내 행사 및 국내외 전시, 박람회 참가시 외부인에게 기업 이미지를 형성하는 중요한 커뮤니케이션 수단으로 일관성 있는 노출을 위하여 사용상의 철저한 관리가 필요하다. 본항의 제시된 디자인 외에도 기업 이미지를 손상하지 않는 형태로도 제작 가능하다.

대 500 × 90 cm 중 400 × 70 cm



재질 _ 현수막 150데니아
후가공 _ 설치장소에따라 선택
아일렛, 큐방, 로프, 각목마감 등

현수막 세로형 배너

현수막(배너)은 사내 행사 및 국내외 전시, 박람회 참가시 외부인에게 기업 이미지를 형성하는 중요한 커뮤니케이션 수단으로 일관성 있는 노출을 위하여 사용상의 철저한 관리가 필요하다. 본항의 제시된 디자인 외에도 기업 이미지를 손상하지 않는 형태로도 제작 가능하다.



재질 _ 현수막 150데니아
후가공 _ 설치장소에따라 선택
아일렛, 큐방, 로프, 각목마감 등

에코백

에코백은 국내외 전시, 박람회 참가시 외부인에게 기업 이미지를 형성하는 중요한 커뮤니케이션 수단으로 일관성 있는 노출을 위하여 사용상의 철저한 관리가 필요하다. 본항의 제시된 디자인 외에도 기업 이미지를 손상하지 않는 형태로도 제작 가능하다.



사이즈 _ 360 × 360 mm
 가방형태 _ 민자형 생지원단 / 끈형태 _ 어깨끈 아이보리 웨빙끈
 인쇄방식 _ 디지털인쇄

필기류

필기류는 국내외 전시, 박람회 참가시 외부인에게 기업 이미지를 형성하는 중요한 커뮤니케이션 수단으로 일관성 있는 노출을 위하여 사용상의 철저한 관리가 필요하다. 본항의 제시된 디자인 외에도 기업 이미지를 손상하지 않는 형태로도 제작 가능하다.



소셜미디어 배지

소셜미디어 배지는 심볼마크와 더불어 MVI의 이미지를 전달하는 기본적인 요소 중 하나이다. 그래픽 패턴의 사용은 전용색상의 사용을 원칙으로 하며, 매체의 특성상 부득이하게 변형하여 사용해야 할 경우 정확한 색상 표현을 위해 본 Color System의 4도 분판 색상을 기준으로 CI 담당부서와 협의 후 사용한다.

type 1



type 2



앱 아이콘

앱 아이콘은 MVI의 일관된 이미지를 형성하는 중요한 매체 중 하나이므로 사용자의 필요에 따른 변형이 발생하지 않도록 하며 정해진 규정에 준하여 특별히 주의 관리해야 한다.



온라인용 배너

온라인용 배너는 외부 접촉 빈도가 가장 높은 매체로서 MVI의 이미지를 형성하는 중요한 커뮤니케이션 수단으로 철저한 관리가 필요하다. 온라인용 배너는 식별성과 가독성을 기준으로 제작한다.

(NAVER 기준)



1500px × 270px



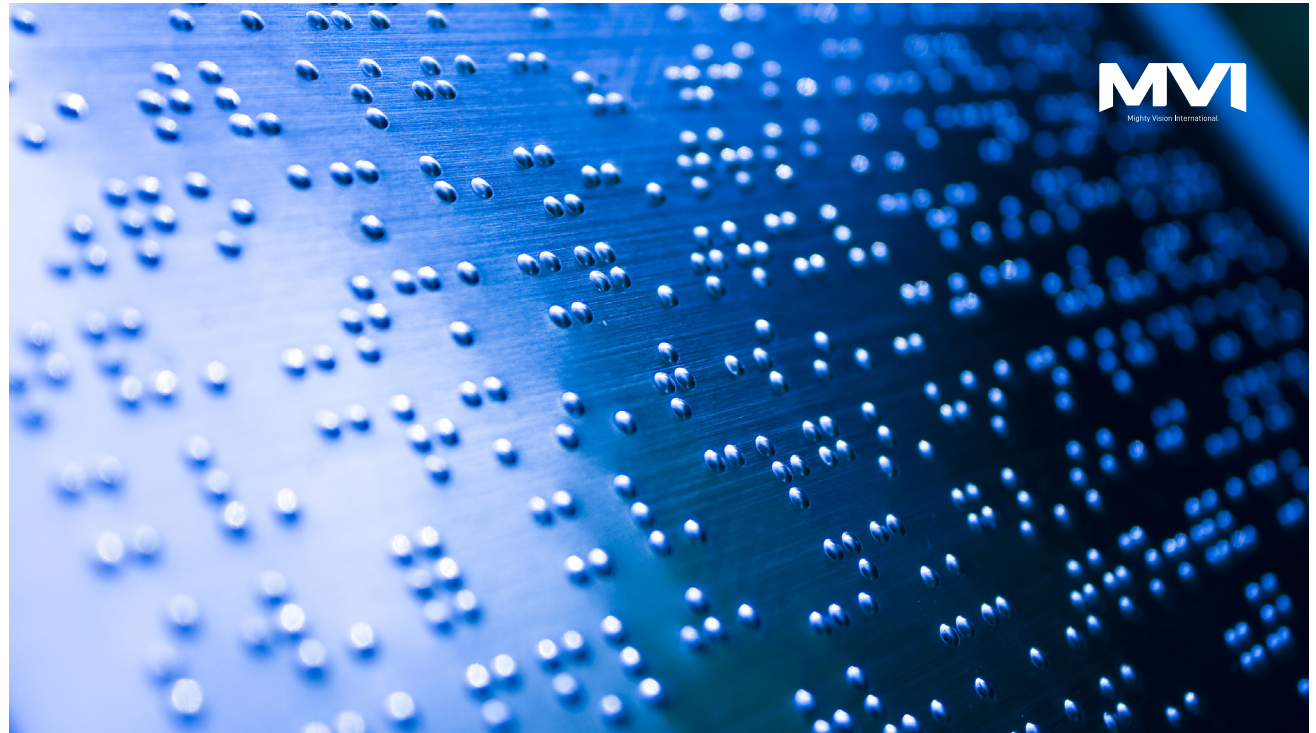
700px × 400px



219.64px × 347px

비디오 워터마크

비디오 워터마크는 MVI의 일관된 이미지를 형성하는 중요한 매체 중 하나이므로 사용자의 필요에 따른 변형이 발생하지 않도록 하며 정해진 규정에 준하여 특별히 주의 관리해야 한다.



1920px × 1080px

이메일 서명

이메일 서명은 외부 접촉 빈도가 높아 이미지를 형성하는 중요한 매체로 관리시 세심한 주의를 요한다. 따라서 본 항에 제시된 규정을 면밀히 검토한 후 규격, 색상, 위치 등을 준수하여 명함의 품위를 유지할 수 있도록 유의하여야 한다.



1125px × 300px



Mighty Vision International



**Technology
for Lives
of the
Blind.**

MVI
Highly Vision International



김용태 대표이사

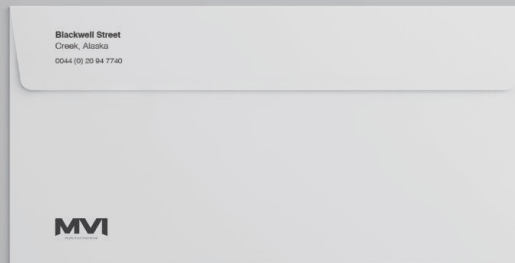
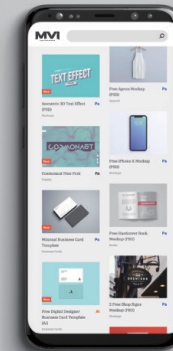
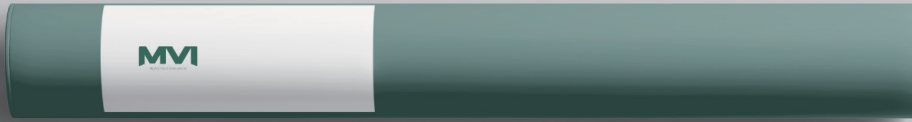
Mobile 010. 2093. 8880 e-mail ytkim@kanghanson.com
Tel 042. 826. 4358 Fax 042. 826. 4359
대전광역시 유성구 테크노2로 160번길 502호
www.mvi.co.kr







MMV
Mighty Vision International





MVI
Mighty Vision International

Mighty
Vision
International



MIGHTY VISION INTERNATIONAL



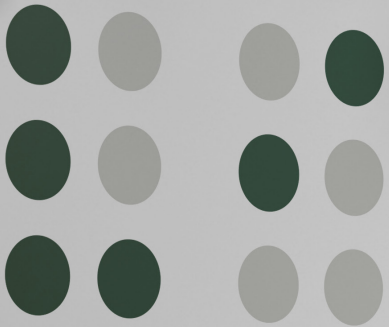
마케팅팀/대리

강한손

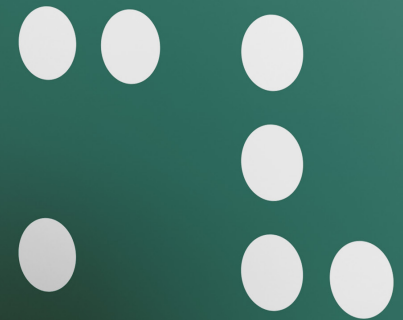
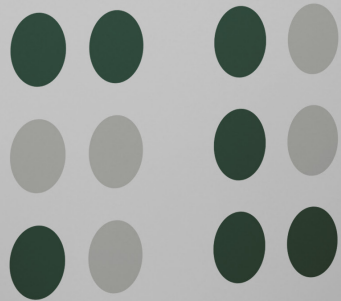
KANG HAN SON

MVI

Mighty Vision International



Mighty, Vision, International





Mighty Vision International



Mighty Vision International

Corporate Identity Standard Guide Book

MVI CI 디자인 가이드북

MVI 대전광역시 유성구 테크노 2로 160, 충남대학교산학협력지원센터 502호
502, 160, Techno 2-ro, Yuseong-gu, Daejeon

T +82.42.826.4358 **F** +82.42.826.4359 **H** www.mvi.co.kr